

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL		
RAZÃO SOCIAL: CENTRO INTEGRADO DE APOIO À MULHER DE PA E REGIÃO - CIAMPAR		CNPJ: 07.311.669/0001-43
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Ricieri Lima, 67 – Bairro São Cristóvão – POUSO ALEGRE.		
TELEFONE: (35) 3422 0007	E-MAIL: n.madureira@uol.com.br	
BANCO: BANCO BRASIL	AGÊNCIA: 0368-9	CONTA ESPECÍFICA: 71.604-9
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Imaculada Efigenia Moraes Silva		
FUNÇÃO: Presidente	RG: RG M 2310477 SSP/MG	CPF: 310.056.756-00
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Balbino Faustino Amaral, nº 42, Pouso Alegre - MG		
TELEFONE: 3422-0007	CELULAR:	E-MAIL: n.madureira@uol.com.br
2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA		
O Centro Integrado de Apoio à Mulher de Pouso Alegre e Região, também chamado CIAMPAR é uma associação civil sem fins lucrativos econômicos, de direito privado, de duração indeterminada, autonomia administrativa e financeira, regida pelo presente Estatuto e pelas disposições legais que lhe forem aplicáveis, tem o compromisso de atuar: junto às Mulheres vítimas de situação de violência, dos agressores na medida do possível e dos filhos, com atuação em algumas escolas para desenvolver projetos específicos, uma vez que a violência doméstica vitimiza toda a família e acarreta desigualdade de direitos em todo o contexto social.		
3. DESCRIÇÃO DE METAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar atendimento a mulheres em situação de violência doméstica. • Organizar metodologia, calendário e ações específicas para cursos; • Assessorar grupos ou instituições com temas voltados para o assunto; • Disponibilizar atendimento psicológico e social para vítimas de violência doméstica; • Além dos atendimentos, também são oferecidos cursos, palestras e oficinas com o intuito de ajudar as mulheres voltarem o seu ritmo de vida normal, com autonomia financeira, cada atividade com metodologia, calendário e ações específicas; • Desenvolver projetos específicos para atuar junto a algumas escolas da cidade, numa tentativa de ação preventiva em relação à violência e desigualdade de gênero; • Divulgar e distribuir material impresso, relacionado aos objetivos da ONG; • Parceria com a Comunidade local e instituições, para a concretização das metas específicas; e • Dentre outros atendimentos. 		
4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS		
<p>I - Material de Expediente: apontador, barbante, bloco de anotações, borracha, cadernos, caixa de arquivo, canetas, clips, cola, corretivo, estilete, fita adesiva, fita crepe, lápis de cor, lápis, papel sulfite, pasta de elásticos (diversos tamanho), pen drive, pincéis atômicos, pincéis, pistola de cola quente, régua, tesouras, tinta guache, tinta para impressora, entre outros;</p> <p>II - Serviços gráficos: folders e cartilhas para informação e formação para a cidadania, cartazes.</p> <p>III - Pagamentos diversos: galões de água potável, profissional contador.</p> <p>IV - Material de limpeza: álcool, Bombril, cloro, desengordurante, desinfetante, detergente, esponja, fósforos, lustra móveis, luva para limpeza, multiuso, pá de lixo, pano de chão, papel higiênico, papel toalha, rodo, sabão em barra, sabão em pó, saco de lixo, soda cáustica, vassoura, entre outros produtos.</p> <p>V - Alimentação em geral: - Aquisição de produtos alimentícios como: achocolatado, açúcar, alho, amendoim, arroz, azeite, azeitona,</p>		

balas, batata palha, bolacha, café, cebola, coco ralado, creme de leite, ervilha, extrato de tomate, farinha de mandioca, farinha de milho, farinha de trigo, feijão, fermento químico, gelatina, ketchup, leite condensado, leite em pó, leite, macarrão, maionese, manteiga, margarina, milho verde, óleo, óleo, ovo, polvilho, refrigerante, requeijão suco de frutas, temperos, entre outros produtos.

- Aquisição de legumes, verduras e frutas em geral;
- Aquisição de carne bovina e frango;
- Aquisição de frios em geral (presunto, mussarela, bacon, linguiça e salsicha).

VI - Confeção e Personalização de Materiais para Divulgação do Serviço Oferecido pelo CIAMPAR: Camisetas, bonés, canetas, sacolas, banners, outdoor (para novembro), entre outros.

VII- Utensílios Descartáveis: copos, talheres de plástico e guardanapos, entre outros.

VIII - Gastos com participações em cursos, convenções e eventos: taxa de inscrição, despesas com hospedagem, pagamento de transporte.

IX- Xerox e encadernação de apostilas e outros.

A **previsão anual de receitas** é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), repassados em parcelas mensais.

A **previsão de despesas** é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), conforme descritas neste Plano de trabalho.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

- Divulgação em rádios, sobre a execução do serviço ofertado e temas discutidos nos grupos para a formação da cidadania para a sociedade;
- Parceria com a UNIVAS, onde os estagiários têm a oportunidade trabalhar e desenvolver projetos com o contexto na vida real;
- Plantão de atendimentos com assistência psicológica e jurídica para os usuários e seus familiares;
- Distribuição de material didático referente à violência de gênero;
- Desenvolvimento de projetos específicos com algumas escolas e APAC feminina.
- Realização de palestras, cursos sobre o objetivo da intuição;
- Manter grupos fixos de estudo para dar assistência aos usuários; e
- Manutenção de programa de radio na Radio Difusora e na Radio Comunitária.

6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- Avaliação sistemática após cada atividade desenvolvida, em reuniões bimestrais, com a equipe de coordenação e demais membros envolvidos.

DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre, 15 de maio de 2019.

Imaculada Efigenia Moraes Silva
Presidente